

CODI ÉTIC

CASTELLO24

PRESENTACIÓ

La reputació de prestigi i qualitat que construïm des de l'origen del nostre Grup respon a una labor col·lectiva i diària que hem de cuidar totes i cada una de les persones que formem part del projecte.

Del nostre compromís i responsabilitat individual amb estos principis i valors depén la bona marxa de l'organització. Actuar amb integritat és més que protegir l'imatge i la reputació de la nostra empresa, és també mantindre un lloc on tots estiguem orgullosos de treballar. Per això, des de 2019 "Castello24" compta amb un codi que a través dels nostres valors i principis bàsics definix les pautes de comportament que fan de la nostra empresa una referència de prestigi en educació, informació i entreteniment en tota la província de Castelló.

Açò significa actuar amb honestedat i tractar a cada un de nosaltres, a la nostra audiència, clients, accionistes i proveïdors de manera justa i amb dignitat. Per tant, tots els empleats, col·laboradors i membres dels òrgans de govern de l'administració de la companyia, així com persones en general que treballen o presten els seus servicis en Castello24 estem obligats a complir-ho, a fomentar la seua difusió i a integrar-ho en el dia a dia de la nostra activitat.

INTRODUCCIÓ

Artícle 1. Objecte i finalitat del Codi Ètic.

Este Codi Ètic (d'ara en avant, el codi conté el catàleg de principis i normes de conducta que han de regir l'actuació de tots els professionals de Castello24, a fí de procurar un comportament ètic i responsable en el desenrotllament de la seua activitat. Este Codi no pretén comprendre totes les situacions possibles que puguen sorgir, sinó establir unes pautes mínimes de conducta que han d'orientar a les empreses del Grup i a tots els seus treballadors i professionals en la seua forma d'actuar durant el desenrotllament de la seua activitat professional.

Article 2. Àmbit d'aplicació

2.1. El present Codi Ètic és d'aplicació a tots els professionals de l'empresa. A estos efectes, es consideren professionals els següents:

i) membres dels òrgans d'administració; ii) directius; iii) treballadors; i iv) estudiants en pràctiques i becaris, amb independència de quina siga la modalitat jurídica que determine la seua relació laboral o de servicis, del seu nivell jeràrquic, de la seua ubicació geogràfica o funcional i de la societat del Grup per a la que presten els seus servicis. A estes persones se les denominarà d'ara en avant "Professionals". Aquells Professionals que gestionen o dirigeixen equips de persones deuran, a més, vetlar perquè els Professionals directament a càrrec seu coneguen, compreguen i complisquen este Codi i liderar amb l'exemple.

2.2 En aquelles societats i entitats en què Castello24 no tinga participació majoritària y/o control, però es responsabilitze de la gestió, les persones que representen a Castello24 promouran l'aplicació de la visió, els valors i les normes de comportament establides en este Codi.

Article 3. Unidad de Cumpliment.

CASTELLO24 compta amb una Unitat de Compliment, que és un òrgan constituït en el centre corporatiu del Grup baix dependència de la Comissió d'Auditoria, Riscos i Compliment de CASTELLO24 i que està encarregada de: Vetlar i promoure el comportament ètic dels Professionals. Identificar, gestionar i mitigar els riscos de compliment i vetlar pel compliment de legislació vigent aplicable a les activitats de l'empresa, els codis ètics que siguen aplicables i la normativa interna. Realitzar el seguiment del Codi Ètic i promoure accions de difusió i formació.

Article 4. Drets Humans i llibertats públiques.

CASTELLO24 manifesta el seu ferm compromís amb el respecte als drets humans i a les llibertats individuals, la construcció de la democràcia i la llibertat d'expressió, la preservació de l'entorn natural i la col·laboració amb el desenvolupament i el benestar de les comunitats amb què es relaciona. L'educació de qualitat i la informació amb rigor i independència com a garantia de futur per a una ciutadania responsable.

Este compromís haurà de ser secundat per tots els Professionals de CASTELLO24 en l'exercici de les seues activitats professionals. En particular, el Grup manifesta el seu total rebuig al treball infantil i al treball forçós u obligatori i es compromet a respectar la llibertat d'associació i negociació colectiva. El Grup comunicarà clarament estos compromisos als seus grups d'interés i al públic en general i recolzarà estos principis dins de la seua esfera d'influència.

Article 5.Desenvolupament professional, igualtat d'oportunitats, no discriminació i respecte a les persones.

CASTELLO24 considera al seu equip professional com el principal actiu de la companyia, per la qual cosa:

5.1.El Grup promou l'igualtat d'oportunitats en el que es referix a l'accés a l'ocupació, a la formació i a la promoció dels Professionals, així com la no discriminació per la condició personal, física o social dels seus Professionals (ja siga per raó de raça, color, nacionalitat, origen social, edat, sexe o orientació sexual, estat civil, ideologia o religió) .La selecció, contractació i carrera professional dels Professionals es fundarà en el mèrit, la capacitat i l'exercici de les seues funcions, amb actitud oberta a la diversitat i amb l'objectiu d'identificar aquelles persones més coincidents amb el perfil i necessitats del post a cobrir.

5.2.Tots els Professionals, i especialment els que exercisquen funcions de direcció, han de tractar-se amb respecte i propiciar un ambient de treball còmode, positiu, saludable i segur. No s'incorrerà davall cap circumstància en conductes d'acaçament físic, sexual o psicològic, abús d'autoritat, ofensa, difamació o un altra forma d'agressivitat i hostilitat.

5.3.CASTELLO24 és conscient de l'importància de propiciar un adequat equilibri entre la vida professional i personal, i promourà els programes de conciliació que ajuden als Professionals a aconseguir un equilibri entre ambdós.

Article 6.Salud i seguretat en el treball.

CASTELLO24 adoptarà les mesures preventives en matèria de seguretat i salut en el treball establides respecte d'això en la legislació vigent, tenint com a objectiu la millora permanent de les condicions de treball i la minimització dels riscos laborals.

Article 7.Protección del medi ambient.

CASTELLO24 durà a terme les seues activitats de manera que es minimitzen els impactes mediambientals negatius i complint els estàndards establits en la normativa mediambiental que s'aplique. A més, contribuirà activament a la conscienciació sobre els efectes del canvi climàtic.Se prestarà especial atenció a una gestió responsable en el cicle de producció de les edicions impreses dels productes del grup, ús de paper, tintes i altres materials d'impressió, ús de l'energia, consum d'aigua, control d'emissions i de residus, com principals recursos amb impacte mediambiental utilitzat en les seues activitat"

III. NORMES GENERALS DE CONDUCTA PROFESSIONAL

Article 8. Compliment de la normativa i conducta professional íntegra.

Els Professionals desenrotllaran una conducta professional recta i honesta devent a més de complir amb: Les disposicions generals (lleis, reglaments, circulars d'organismes reguladors i supervisors) que regulen l'activitat del Grup en qualsevol país; Els reglaments, normes i procediments interns que tinga implantat l'empresa Els principis i regles deontològiques que els siga aplicable, així com els usos i bones pràctiques dels països en què exercisquen la seua activitat; Les obligacions i compromisos assumits pel Grup en les seues relacions contractuals amb tercers. Els Professionals que assumisquen funcions directives hauran de conéixer particularment les lleis i reglamentacions, incloses les internes, que afecten les seues respectives àrees d'activitat i hauran d'assegurar-se de que els Professionals que depenguen d'ells reben l'adequada informació i formació que els permeta entendre i complir les obligacions legals i reglamentàries aplicables a la seua funció laboral. Tot Professional que resulte imputat, inculpat o acusat en un procediment judicial penal o administratiu, que pugua afectar-li en l'exercici de les seues funcions professionals en el Grup o perjudicar la imatge o els interessos del Grup, haurà d'informar d'això al seu superior jeràrquic oa la seua Direcció de Recursos Humans els que, al seu torn, ho comunicaran a la Unitat de Compliment corresponent.

Article 9. Uso dels recursos i mitjans per a l'exercici de l'activitat professional.

El Grup posarà a disposició dels seus Professionals els recursos i els mitjans necessaris per al desenrotllament de la seua activitat professional i estos hauran de fer un ús responsable dels mateixos.

Article 10. Conflictes d'interessos dels Professionals i relacions de clientela amb el Grup.

10.1. Conflictes d'intereses:10.1.1. Els conflictes d'interessos apareixen quan els interessos personals dels Professionals, de forma directa o indirecta, són contraris o entren en col·lisió amb els interessos del Grup, interferixen en el compliment recte dels seus deures i responsabilitats professionals o els involucren a títol personal en alguna transacció o operació econòmica del Grup.

CASTELLO24 respecta la participació dels seus Professionals en activitats privades sempre que no entren en col·lisió amb les seues responsabilitats com a Professionals del Grup. Els Professionals de CASTELLO24 hauran d'evitar situacions que pogueren donar lloc a un conflicte entre els seus interessos personals (o de les seues Persones Vinculades) i els del Grup.

III. NORMES GENERALS DE CONDUCTA PROFESSIONAL

Article 8. Compliment de la normativa i conducta professional íntegra.

Els Professionals desenrotllaran una conducta professional recta i honesta devent a més de complir amb: Les disposicions generals (lleis, reglaments, circulars d'organismes reguladors i supervisors) que regulen l'activitat del Grup en qualsevol país; Els reglaments, normes i procediments interns que tinga implantat l'empresa Els principis i regles deontològiques que els siga aplicable, així com els usos i bones pràctiques dels països en què exercisquen la seua activitat; Les obligacions i compromisos assumits pel Grup en les seues relacions contractuals amb tercers. Els Professionals que assumisquen funcions directives hauran de conèixer particularment les lleis i reglamentacions, incloses les internes, que afecten les seues respectives àrees d'activitat i hauran d'assegurar-se de que els Professionals que depenguen d'ells reben l'adequada informació i formació que els permeta entendre i complir les obligacions legals i reglamentàries aplicables a la seua funció laboral. Tot Professional que resulte imputat, inculpat o acusat en un procediment judicial penal o administratiu, que pugua afectar-li en l'exercici de les seues funcions professionals en el Grup o perjudicar la imatge o els interessos del Grup, haurà d'informar d'això al seu superior jeràrquic oa la seua Direcció de Recursos Humans els que, al seu torn, ho comunicaran a la Unitat de Compliment corresponent.

Article 9. Uso dels recursos i mitjans per a l'exercici de l'activitat professional.

El Grup posarà a disposició dels seus Professionals els recursos i els mitjans necessaris per al desenrotllament de la seua activitat professional i estos hauran de fer un ús responsable dels mateixos.

Article 10. Conflictes d'interessos dels Professionals i relacions de clientela amb el Grup.

10.1. Conflictes d'interessos:

10.1.1. Els conflictes d'interessos apareixen quan els interessos personals dels Professionals, de forma directa o indirecta, són contraris o entren en col·lisió amb els interessos del Grup, interferixen en el compliment recte dels seus deures i responsabilitats professionals o els involucren a títol personal en alguna transacció o operació econòmica del Grup.

Castello24 respecta la participació dels seus Professionals en activitats privades sempre que no entren en col·lisió amb les seues responsabilitats com a Professionals del Grup. Els Professionals de Castello24 hauran d'evitar situacions que pogueren donar lloc a un conflicte entre els seus interessos personals (o de les seues Persones Vinculades) i els del Grup.

10.1.2. Davant d'una situació de possible conflicte d'interessos els Professionals de Castello24 observaran els següents principis generals d'actuació:

a) Comunicació: informaran per escrit al seu superior jeràrquic sobre els conflictes d'interessos en que estiguen incursos, prèviament a la realització de l'operació o conclusió del negoci que es tracte, a fi d'adoptar les decisions oportunes en cada circumstància concreta i així evitar que el seu actuació imparcial pugua veure's compromesa.

b) Abstenció: s'abstendrán d'intervindre en la presa de decisions i de participar en les reunions en què les dites decisions es plantegen i d'accedir a informació confidencial que afecte el dit conflicte.

c) Independència: actuarán en tot moment amb professionalitat, amb lleialtat i independentment d'interessos propis o de tercers.

10.2. Relacions de clientela amb el Grup: No obstant tot l'anterior, els Professionals i les seues Persones Vinculades podran mantindre relacions de clientela amb les societats del Grup sempre que siguen típiques del seu objecte social i es realitzen en condicions de mercat (o en condicions fixades amb caràcter general per als Professionals) . Açò és, els Professionals podran contractar i adquirir els distints productes i servicis que comercialitza el Grup, en les condicions anteriors.

Article 11. Activitats externes dels Professionals i no competència.

11.1. Els Professionals dedicaran al Grup tota la capacitat professional i esforç necessari per a l'exercici responsable de les seues funcions. La prestació de servicis laborals o professionals, per compte propi o aliena, a entitat, dónes o persones distintes del Grup, incloent les activitats acadèmiques, deuran ser comunicades a la Direcció de Recursos Humans. Els Professionals no podran utilitzar el nom de les societats del Grup ni invocar la seua condició de professional d'aquelles per a realitzar operacions per compte propi o de les seues Persones Vinculades.

11.2. La vinculació dels Professionals amb partits polítics, grups ideològics, o amb un altre tipus d'entitats, institucions o associacions, es realitzarà de tal manera que quede clar el seu caràcter personal.

11.3. Els Professionals no podran prestar servicis a altres empreses o persones competidores, excepte autorització expressa del seu director de Recursos Humans.

11.4. Els Professionals no podran aprofitar oportunitats de negoci que siguen d'interés de Castello24, en benefici propi o de les seues Persones Vinculades. A estos efectes es considerarà oportunitats de negoci aquelles operacions en què el professional haja tingut coneixement amb ocasió del desenrotllament de la seua activitat professional en Castello24, quan l'operació haguera sigut oferida a Castello24 o este tinga interés en ella.

S'exceptúen aquelles operacions que, havent sigut prèviament oferides a Castello24 este haja desistit d'explotar-les sense mediar influència del professional o bé la seua Direcció de Recursos Humans li autoritze l'aprofitament de l'oportunitat de negoci.

Article 12. Control intern i prevenció de la corrupció.

12.1. Fiabilitat de la informació i control de registres.

Castello24 considera la transparència en la informació com un principi bàsic que ha de regir la seua actuació i per això, garantirà que tota la informació, financera o no, que es comuniqui als mercats, als ens reguladors dels dits mercats i a les administracions públiques, siga veraç i completa, reflectisca adequadament, entre altres, la seua situació financera, així com el resultat de les seues operacions i siga comunicada complint els terminis i demés requisits establits en les normes aplicables i principis generals de funcionament dels mercats i de bon govern que Castello24 tinga assumits. Totes les transaccions de Castello24 han de ser registrades en els sistemes del Grup, seguint els criteris d'existència, integritat, claredat i precisió, de conformitat amb la normativa comptable aplicable.

Article 11. Activitats externes dels Professionals i no competència.

11.1. Els Professionals dedicaran a Castello24 tota la capacitat professional i esforç necessari pe a l'exercici responsable de les seues funcions. La prestació de servicis laborals o professionals, per compte propi o aliena, a entitat, dónes o persones distintes de Catello24, incloent les activitats acadèmiques, deuran ser comunicades a la Direcció de Recursos Humans. Els Professionals no podran utilitzar el nom de les societats de Castello24 ni invocar la seua condició de professional d'aquelles per a realitzar operacions per compte propi o de les seues Persones Vinculades.

11.2. La vinculació dels Professionals amb partits polítics, grups ideològics, o amb un altre tipus d'entitats, institucions o associacions, es realitzarà de tal manera que quede clar el seu caràcter personal.

11.3. Els Professionals no podran prestar servicis a altres empreses o persones competidores, excepte autorització expressa del seu director de Recursos Humans.

11.4. Els Professionals no podran aprofitar oportunitats de negoci que siguen d'interés de Castello24, en benefici propi o de les seues Persones Vinculades. A estos efectes es considerarà oportunitats de negoci aquelles operacions en què el professional haja tingut coneixement amb ocasió del desenrotllament de la seua activitat professional en el Grup, quan l'operació haguera sigut oferida al Grup o este tinga interés en ella.

S'exceptúen aquelles operacions que, havent sigut prèviament oferides al Grup este haja desistit d'explotar-les sense mediar influència del professional o bé la seua Direcció de Recursos Humans li autoritze l'aprofitament de l'oportunitat de negoci.

Article 12. Control intern i prevenció de la corrupció.

12.1. Fiabilitat de la informació i control de registres.

Castello24 considera la transparència en la informació com un principi bàsic que ha de regir la seua actuació i per això, garantirà que tota la informació, financera o no, que es comuniqui als mercats, als ens reguladors d'aquests mercats i a les administracions públiques, siga veraç i completa, reflectisca adequadament, entre altres, la seua situació financera, així com el resultat de les seues operacions i siga comunicada complint els terminis i altres requisits establits en les normes aplicables i principis generals de funcionament dels mercats i de bon govern que Castello24 tinga assumits.

Aquest principi de transparència i veracitat de la informació serà també d'aplicació en la comunicació interna.

Totes les transaccions de Castello24 han de ser registrades en el moment adequat en els sistemes Castello24, seguint els criteris d'existència, integritat, claredat i precisió, de conformitat amb la normativa comptable aplicable.

A fi d'assegurar la fiabilitat de la informació financera el Castello24 disposa d'un sistema de control intern sobre la informació financera (*SCIIF) basat en el marc general establert en l'Informe CUS. Anualment Castello24 avalua el funcionament d'aquest sistema de control intern.

A títol enunciatiu i sense caràcter limitatiu, els Professionals deuran:

(i) Assegurar-se que tots els béns, drets i obligacions així com totes les operacions i transaccions realitzades queden adequadament registrades comptablement en els sistemes i arxius establits pel Castello24.

(*ii) Mantindre l'estructura de control intern de la informació financera en les seues àrees de responsabilitat, així com executar els controls definits que els hagen sigut assignats amb la periodicitat establida, conservant la documentació necessària d'aquests.

(*iii) Abstindre de qualsevol actuació que pugui suposar la falta de registre d'ingressos obtinguts. Abstindre del registre d'ingressos, despeses, actius i passius inexistents, el falsejament de documents, la realització d'operacions simulades o fictícies i el seient de despeses amb indicació incorrecta del seu objecte.

(*v) Assegurar-se de l'adequada custòdia i conservació de la informació recollida en els sistemes i arxius de Castello24 d'acord amb els terminis previstos en la legislació aplicable.

(vaig veure) Abstindre de la constitució de societats i comptes bancaris en paradisos fiscals

12.2. Informació reservada i confidencial.

Castello24 entén que la informació és un dels seus principals actius, imprescindible per a la gestió de les seues activitats.

Tota la informació propietat o custodiada per Castello24, de caràcter no públic, té la consideració general de reservada i confidencial. Per tant els Professionals estan obligats a mantindre la reserva o confidencialitat de la informació a la qual accedisquen com a conseqüència de l'acompliment de la seua activitat professional en Castello24.

Així mateix, els Professionals no hauran de fer ús fraudulent d'aquesta informació i evitaran beneficiar-se personalment d'una oportunitat de lucre de la qual tingueren coneixement com a conseqüència de l'acompliment de les seues tasques.

Específicament, les conductes en aquesta matèria relacionades amb els Mercats de Valors estan recollides en el "Reglament Intern de Conducta en Matèries Relatives als Mercats de Valors de Promotora d'Informacions, S.A. i del seu Grup de Societats" sent aplicable a les persones incloses en el seu àmbit subjectiu.

12.3. Protecció de dades personals.

Castello24 posa especial cura a assegurar el dret a la intimitat, protegint les dades personals confiades pels seus clients, socis, proveïdors, col·laboradors, contractistes, empleats, institucions i públic en general.

Els Professionals de Castello24 no recolliran, tractaran, emmagatzemaran, conservaran, comunicaran, revelaran o usaran dades personals als quals tinguen accés en l'acompliment de les seues responsabilitats en el Castello24 de manera que es contravinguen les normes establides per les lleis, convenis internacionals i normativa interna en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

12.4. Obsequis, regals i atencions.

Els Professionals de Castello24, per raó del càrrec que ocupen, no podran acceptar regals, serveis o un altre tipus d'atencions de qualsevol persona o entitat, que puguen afectar la seua objectivitat o influir en una relació comercial, professional o administrativa.

Els Professionals del Grup no podran oferir, de manera directa o indirecta, regals, serveis o qualsevol altra classe de favor a clients, proveïdors, socis o a qualsevol altra persona o entitat, que mantinga o pugua mantindre relacions amb el Grup, a fi d'influir il·lícitament en aquestes relacions.

Excepcionalment, el lliurament i acceptació de regals i obsequis estaran permeses quan concórreguen simultàniament les circumstàncies següents:

(i) no consistisquen en quantitats de diners, el seu valor econòmic siga irrellevant o simbòlic o siguen objectes de propaganda d'escàs valor;

(*ii) siguen entregats o rebuts de manera transparent i amb caràcter ocasional, en virtut d'una pràctica comercial o ús social de cortesia generalment acceptat;

(*iii) no siguen contraris als valors d'ètica i transparència acceptats per Castello24 i no perjudiquen la imatge o reputació Castello24;

(*iv) no estiguen prohibides per la llei o les pràctiques comercials generalment acceptades.

complementaris als productes i/o serveis oferits pel Grup sempre que:
(i) no es destinen a l'ús o benefici personal del receptor,

(*ii) no consistisquen en quantitats en efectiu i estiguen dins dels límits mòdics i raonables respecte a les relacions comercials,

(*iii) estiguen d'acord amb les pràctiques comercialment acceptades.
En qualsevol cas, els Professionals estaran obligats a documentar els lliuraments d'aquests materials conservant la societat copia d'aquests documents i es realitzaran d'acord amb els procediments interns de Castello24.

Els regals o atencions oferits a, o rebuts per, els Professionals de Castello24 que no complisquen amb les exigències contingudes en aquesta norma, i per tant no estiguen permesos, hauran de ser rebutjats o retornats. En tot cas, quan els Professionals tinguen dubtes sobre la raonabilitat o acceptabilitat d'un regal o invitació hauran de consultar-lo per escrit amb el seu superior jeràrquic o, en el seu cas, amb la seua Direcció de Recursos Humans, els qui podran al seu torn remetre la consulta a la Unitat de Compliment corresponent.

En qualsevol cas, els Professionals estaran obligats a comunicar al seu superior jeràrquic tots aquells regals, atencions o un altre tipus d'obsequis que hagueren rebut. Aquesta informació es reportarà a la Direcció de Recursos Humans que, al seu torn, informarà anualment la Unitat de Compliment corresponent.

En el cas dels administradors de premsa la comunicació es realitzarà a la Unitat de Compliment de premsa i en el cas dels administradors de les societats de Castello24, a la Unitat de Compliment de la Unitat de Negoci que li corresponga.

12.5. Suborns i mesures contra la corrupció.

Els Professionals del Grup no podran, directa o indirectament, oferir, sol·licitar o acceptar avantatges o beneficis no justificats que tinguen per objecte immediat o mediat obtenir un benefici, present o futur, per al Grup, per a si mateixos o per a un tercer.

En particular, no podran donar ni rebre qualsevol forma de suborn o pagament en metàl·lic o en espècie, sense causa legal amb qualsevol finalitat, procedent de, o realitzat per, qualsevol persona física o jurídica (ja siguen funcionaris públics, espanyols o estrangers, personal d'altres empreses, partits polítics, autoritats, clients, proveïdors, subministradors i accionistes) incloent l'oferiment o promesa, directe o indirecte, de qualsevol mena d'avantatge impropï, qualsevol instrument per al seu encobriment, així com el tràfic d'influències.

Els Professionals del Grup no podran donar ni acceptar atencions que influïsquen, puguen influir o es puguen interpretar com a influència en la presa de decisions.

complementaris als productes i/o serveis oferits pel Grup sempre que:
(i) no es destinen a l'ús o benefici personal del receptor,

(*ii) no consistisquen en quantitats en efectiu i estiguen dins dels límits mòdics i raonables respecte a les relacions comercials,

(*iii) estiguen d'acord amb les pràctiques comercialment acceptades.
En qualsevol cas, els Professionals estaran obligats a documentar els lliuraments d'aquests materials conservant la societat copia d'aquests documents i es realitzaran d'acord amb els procediments interns de Castello24.

Els regals o atencions oferits a, o rebuts per, els Professionals de Castello24 que no complisquen amb les exigències contingudes en aquesta norma, i per tant no estiguen permesos, hauran de ser rebutjats o retornats. En tot cas, quan els Professionals tinguen dubtes sobre la raonabilitat o acceptabilitat d'un regal o invitació hauran de consultar-lo per escrit amb el seu superior jeràrquic o, en el seu cas, amb la seua Direcció de Recursos Humans, els qui podran al seu torn remetre la consulta a la Unitat de Compliment corresponent.

En qualsevol cas, els Professionals estaran obligats a comunicar al seu superior jeràrquic tots aquells regals, atencions o un altre tipus d'obsequis que hagueren rebut. Aquesta informació es reportarà a la Direcció de Recursos Humans que, al seu torn, informarà anualment la Unitat de Compliment corresponent.

En el cas dels administradors de premsa la comunicació es realitzarà a la Unitat de Compliment de premsa i en el cas dels administradors de les societats de Castello24, a la Unitat de Compliment de la Unitat de Negoci que li corresponga.

12.5. Suborns i mesures contra la corrupció.

Els Professionals del Grup no podran, directa o indirectament, oferir, sol·licitar o acceptar avantatges o beneficis no justificats que tinguen per objecte immediat o mediat obtenir un benefici, present o futur, per al Grup, per a si mateixos o per a un tercer.

En particular, no podran donar ni rebre qualsevol forma de suborn o pagament en metàl·lic o en espècie, sense causa legal amb qualsevol finalitat, procedent de, o realitzat per, qualsevol persona física o jurídica (ja siguen funcionaris públics, espanyols o estrangers, personal d'altres empreses, partits polítics, autoritats, clients, proveïdors, subministradors i accionistes) incloent l'oferiment o promesa, directe o indirecte, de qualsevol mena d'avantatge impropï, qualsevol instrument per al seu encobriment, així com el tràfic d'influències.

Els Professionals del Grup no podran donar ni acceptar atencions que influïsquen, puguen influir o es puguen interpretar com a influència en la presa de decisions.

Article 13. Imatge i reputació corporativa.

13.1. Tots els Professionals han de posar la màxima cura a preservar la imatge i reputació de Castello24 en totes les seues actuacions professionals.

Igualment, vigilaran el respecte i ús correcte i adequat de la imatge i reputació corporativa per part dels contractistes, proveïdors i empreses col·laboradores.

La missió de Castello24 és “contribuir al desenvolupament cultural de les persones i al progres de la societat” i ha de ser compartida i defensada per tots els Professionals de Castello24 per a aconseguir la visió de “ser la marca global de referència en cultura i educació en llengua espanyola i portuguesa”. Codi Ètic de Grupo PRISA

13.2. Les relacions amb els mitjans de comunicació es canalitzaran a través de la Direcció de Comunicació de premsa.

Els Professionals han de ser especialment acurats en qualsevol intervenció pública, havent d'informar prèviament la Direcció de Comunicació quan vagen a intervindre, com a professionals de Castello24, davant els

mitjans de comunicació, en xarxes socials o en una altra mena d'actes en els

quals existisquen indicis que puguen tindre una difusió pública rellevant.

13.3. Els Professionals hauran de respectar els següents principis d'actuació:

13.3.1. Compromís amb els valors del Grup:

Treballar en Castello24 comporta l'assumpció d'uns valors basats en la defensa i difusió de les llibertats democràtiques de tots els ciutadans, per la qual cosa cal ser coherents en les opinions i en l'adhesió a

grups o pàgines que vagen en contra dels principis fundacionals del Grup.

13.3.2. Confidencialitat interna:

A causa de la contínua creació de nous projectes (informatius, educatius i oci-culturals) de màxima qualitat, les empreses que componen

Castello24 són analitzades i seguides

amb especial atenció per la competència. Per això, cal extremar les precaucions

per a no revelar informacions internes

sobre productes, operacions corporatives o resultats econòmics que puguen

afectar el seu bon desenvolupament o a la rendibilitat de Castello24.

13.3.3. Veracitat:

La credibilitat és un dels pilars de Grupo PRISA com a empresa creadora i distribuïdora de continguts. Els “Professionals”, com a transmissors dels seus valors, han d'aportar sempre informacions veraces, contrastades i completes, que ajuden l'usuari a entendre la realitat que es vol donar a conèixer.

13.3.4. Legalitat:

És d'especial importància la protecció de la

propietat intel·lectual, per la qual cosa els Professionals han d'evitar l'ús de qualsevol text, imatge o vídeo sense l'autorització expressa del propietari, fins i tot encara que hagen sigut divulgats en els mitjans de Castello24.

13.3.5.

Respecte:

Els Professionals sempre han d'utilitzar un llenguatge i to correctes, seguint les normes bàsiques d'educació socialment establides.

13.3.5.

Respecte:

Els Professionals sempre han d'utilitzar un llenguatge i to correctes, seguint les normes bàsiques d'educació socialment establides.

13.3.6. Correcció gramatical i ortogràfica:

Els Professionals han de redactar amb precisió i amb l'estil adequat, seguint les normes gramaticals i ortogràfiques de la Reial Acadèmia.

13.3.7. Responsabilitat en la relació amb les fonts:

L'atribució d'una notícia o d'una informació a una font o fonts no eximeix al redactor de la responsabilitat d'haver-la escrit.

13.3.8.

Tractament de la informació:

Codi Ètic de Castello24. Evitar treballar amb rumors i comprovar sempre que les informacions són correctes. A més, els professionals tractaran de no publicar fets d'última hora o informació exclusiva sense enllaçar a una pàgina en els mitjans del Grup, perquè són ells els qui han d'oferir-les. En defecte d'això, pot fer-se enllaçant a la pàgina web del mitjà de comunicació castello24 que procedisca.

13.3.9.

Diligència en la resolució de crisi:

En cas d'incórrer en errors, els Professionals han de ser els primers a assumir-los i esmenar-los, amb rapidesa. Donada la importància d'aquest punt, per a situacions de crisi hauran de seguir-se les recomanacions i el protocol d'actuació que s'adjunta com a Annex I, que tots els Professionals han de conèixer i aplicar.

13.3.10.

Sentit Comú:

Totes les normes anteriors hauran de ser observades amb sentit comú, és a dir, jutjant raonablement les coses i vetlant el benefici de Castello24.

13.4.

En l'entorn digital, en els blogs particulars o perfils en xarxes socials, els Professionals hauran de seguir els principis i normes d'actuació previstes en aquest Codi, amb especial recalcamet en els principis i conductes que s'especifiquen en l'apartat 13.3 anterior.

Article 14. Relacions amb altres grups d'interés.

14.1. Relacions amb els accionistes i inversors.

El propòsit de Castello24 és la creació contínua i de forma sostinguda de valor per als seus accionistes i inversors i posarà permanentment a la seua disposició aquells canals de comunicació i consulta que els permeta disposar d'informació adequada, útil i completa sobre l'evolució del Grup.

14.2. Relacions amb els socis en projectes mercantils.

Castello24 mantindrà amb els seus socis de negoci una relació de col·laboració basada en la confiança, la transparència en la informació i la posada en comú de coneixements, experiències i capacitats, per a aconseguir objectius comuns i benefici mutu.

Castello24 promourà entre els seus socis el coneixement d'aquest Codi Ètic i l'adopció de pautes consistents amb aquest.

Així mateix, es promourà el desenvolupament de les auditories que pogueren ser necessàries per a identificar i corregir deficiències o febleses en els sistemes de control intern existents en els negocis comuns que Castello24 tinga amb altres socis.

14.3. Relacions amb els clients, usuaris, lectors i oïdors.

14.3.1.

Castello24 es compromet a oferir una qualitat de serveis igual o superior als requisits i els estàndards de qualitat establits legalment. Castello24 competirà en el mercat basant-se en els mèrits dels seus productes i Codi Ètic de Castello24.

Serveis.

Les activitats de màrqueting i vendes han de fundar-se en la superior qualitat dels productes i serveis de Castello24 ha d'oferir.

En les relacions amb els clients, usuaris, lectors i oïdors dels seus productes i serveis se salvaguardarà sempre la independència de Castello24, evitant que l'actuació

professional es veja influenciada per vinculacions econòmiques, familiars o d'amistat, amb clients. En particular, haurà de quedar

garantida la independència en la concessió i fixació de condicions especials d'operacions de compravenda o contractació de béns o serveis en general, o qualsevol altra que pugui suposar un risc per a Castello24.

Els Professionals actuaran amb el màxim respecte i protecció de les dades personals dels clients, usuaris, lectors i oïdors del Grup, sense perjudici de la utilització que facen d'aquests en el marc de l'estratègia comercial i el compliment dels objectius de Grupo PRISA, havent de donar compliment al que s'estableix en la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal, en la mesura en què resulte aplicable.

14.3.2.

Els contractes amb els clients, usuaris, lectors i oïdors del Grup seran redactats de manera senzilla i clara. En les relacions precontractuals o contractuals amb els clients es propiciarà la transparència i s'informarà de les diferents alternatives existents, especialment, en el referit a serveis, productes i tarifes.

14.3.3.

Castello24 promourà entre els seus clients, usuaris, lectors i oïdors el coneixement d'aquest Codi Ètic, quan siga procedent a l'efecte de la millor aplicació dels principis continguts en aquest.

14.4. Relacions amb els col·laboradors.

Castello24, com a grup empresarial de mitjans de comunicació, compta amb un gran nombre de col·laboradors periodístics i editorials (persones físiques que realitzen la seua col·laboració professional per compte propi) que, en estar directament relacionats amb la creació i difusió de continguts de Castello24 així com amb l'expressió d'opinions que poden vincular a Castello24, hauran de ser especialment acurats en el seguiment dels principis i les normes de conducta contingudes en aquest Codi. En conseqüència, Castello24 promourà entre els seus col·laboradors periodístics i editorials el coneixement d'aquest Codi Ètic i l'adopció de pautes de conducta consistents amb el mateix i molt especialment les previstes en l'article 13.

14.5. Relacions amb proveïdors, contractistes i empreses col·laboradores.

14.5.1. Els processos de selecció de proveïdors, contractistes i empreses col·laboradores de Castello24 es desenvoluparan amb imparcialitat i objectivitat, per al que els seus Professionals hauran d'aplicar criteris de qualitat i cost en aquests processos, evitant qualsevol conflicte d'interès o favoritisme en la seua selecció.

14.5.2. Els preus i les informacions presentades pels proveïdors i subministradors en un procés de selecció seran tractats confidencialment i no es revelaran a tercersexcepte consentiment dels interessats o per obligació legal, o en compliment de resolucions judicials o

administració

14.5.3. La informació facilitada pels Professionals als proveïdors i subministradors de Castello24 serà veraç i no projectada amb intenció d'induir a engany.

14.5.4.

Castello24 promourà entre els seus proveïdors, contractistes i empreses col·laboradores el coneixement d'aquest Codi Ètic i l'adopció de pautes de conducta consistents amb aquest, així com la certificació dels seus proveïdors amb la finalitat de garantir que els nivells de gestió d'aquests són coherents amb aquest Codi Ètic .

14.6

Relacions amb els competidors.

14.6.1.

Castello24 es compromet a competir en els mercats de manera lleial i no realitzarà publicitat enganyosa o denigratòria de la seua competència o de tercers.

14.6.2.

L'obtenció d'informació de tercers, incloent informació de la competència, es realitzarà inexcusablement de manera legal.

14.6.3.

Castello24 es compromet a impulsar la lliure competència en benefici dels consumidors i usuaris. Castello24 complirà la normativa de defensa de la competència, evitant qualsevol conducta que constituïska o pugua constituir una col·lusió, abús o restricció de la competència.

14.7.

Relacions amb governs i autoritats. Les relacions amb les autoritats, els organismes reguladors i les Administracions

Públiques es plantejaran sota els principis de cooperació i transparència.

Castello24

reconeix el dret dels Professionals a exercir la seua llibertat d'expressió, de pensament polític i, en general, a participar en la vida pública, sempre que no interferisca en l'acompliment de la seua activitat professional, es desenvolupe fora de l'horari laboral, i de manera que no porte a un observador extern a associar a Grupo PRISA amb una opció o ideologia política concreta.

14.8.

Donacions i projectes de contingut social Castello24, en el seu compromís amb el progrés i el benestar de les comunitats amb les quals es relaciona, contribueix activament al seu desenvolupament mitjançant donacions i projectes de contingut social i cultural.

D'acord amb aquest compromís i amb els seus valors de transparència i integritat, tota donació que siga realitzada per alguna de les societats que integren Castello24

deurà:

- a) Canalitzar-se a través de la Direcció de Comunicació de premsa o de la Direcció de Comunicació de les respectives Unitats de Negoci a fi d'assegurar que totes actuacions estiguen alineades a l'estratègia corporativa de marca, i garantir que els convenis o contractes que regulen les donacions estiguen revisats pels serveis jurídics de premsa, i d'aquesta manera fer possible el seu adequat control i seguiment.
- b) Comptar amb les autoritzacions internes i, en el seu cas, externes, que siguen precises.
- c) Ser atorgada a entitats de reconegut prestigi i solvència moral, que compten amb l'estructura organitzativa apropiada per a garantir la bona administració dels recursos.
- d) Quedar fidelment reflectida en els registres i llibres comptables del Grup, d'acord amb el que es disposa en l'apartat 12.1 anterior "Fiabilitat de la informació i control de registres". No podran realitzar-se donacions a cap partit polític o a favor dels seus representants.

Així mateix, qualsevol societat de castello24 que realitze una donació haurà de realitzar un *segumiento de l'aportació efectuada, a fi de conèixer la destinació o utilització d'aquesta.